

**UMOWA – ZGŁOSZENIE UDZIAŁU w imprezie turystycznej**  
(zgodnie z wymogami Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r. Dz.U.Nr 133 poz.884, nr 158 poz.1043 wraz z nowelizacjami)

realizowanej przez organizatora turystyki – firmę **4U TRAVEL** z siedzibą:  
ul. Leśnowolska 8, 60-452 Poznań, tel. 61-8488821, NIP 781-173-95-82

Zezwolenie (koncesja) na organizowanie imprez turystycznych wydane  
przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego nr 635  
Gwarancja ubezpieczeniowa organizatora turystyki: Europejskie G/2017/2000836

**BIURO PODRÓŻY – Organizator**



**4U TRAVEL** ul. Leśnowolska 8, Poznań  
tel. 61 848 88 21, e-mail: biuro@4utravel.pl  
www.4utravel.pl

## **UMOWA PRZYKŁADOWA**

NAZWA IMPREZY:	<b>PERŁY POMORZA ZACHODNIEGO</b>
TERMIN:	<b>21 – 23.05.2018 r.</b>
NAZWA INSTYTUCJI:	<b>Szkoła Podstawowa</b>
ADRES:	<b>Osiedle Konwaliowe, 60-311 Poznań</b>
OSOBA ZGŁASZAJĄCA:	<b>Rada Rodziców klasy 2A reprezentowana przez _____</b>
LICZBA UCZESTNIKÓW:	
CENA ZA OSOBE:	_____ zł
CENA CAŁKOWITA:	_____ zł
MIEJSCE ZBIÓRKI:	<b>Osiedle Konwaliowe, 60-311 Poznań</b>
GODZINA ZBIÓRKI / WYJAZDU:	<b>06:00</b>
SPOSÓB ZAPŁATY:	<b>gotówka</b>
TERMIN PŁATNOŚCI:	<b>Zaliczka: .....zł</b> płatna w dniu 01.02.2018 r.
	<b>Dopłata: ..... zł</b> płatna do dnia 21.04.2018 r.

### **WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ PERŁY POMORZA ZACHODNIEGO**

1. Organizator zapewnia w cenie imprezy: przejazd komfortowym autokarem, opiekę wykwalifikowanego pilota podczas pobytu oraz na trasie, wyżywienie: 2 śniadania i 2 obiadowe kolacje, zakwaterowanie w ośrodku HILTON nad morzem – pokoje z łazienkami, ubezpieczenie ERV Polska - KL 80.000 PLN oraz NNW 10.000 PLN, wszystkie bilety wstępu do atrakcji wymienionych w programie.
2. W każdej chwili przed rozpoczęciem Imprezy Wyjeżdżający może odstąpić od Umowy. Rezygnacja powinna być złożona w formie pisemnej w siedzibie Organizatora, u którego została zawarta Umowa pod rygorem nieważności. W przypadku rezygnacji przez Wyjeżdżającego z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub nie rozpoczęcia imprezy turystycznej z powodów niezależnych od Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniem organizacyjnymi imprezy turystycznej. Koszty rezygnacji, które ponosi klient będą indywidualnie ocenione w każdym przypadku.
3. W programie ramowym wyjazdu podane czasy są zawsze orientacyjne, zależne od warunków ruchu, pogody oraz aktywności grupy. Autokar zabiera i wysadza pasażerów tylko w wyznaczonych powyżej miejscach.
4. Wstęp do Gondoli w Zinnowitz oraz do Oceanarium Stralsundzie (łącznie 15 €/os.) płatny w autokarze
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy lub jej elementów w szczególnym wypadku: siły wyższej, decyzji administracyjnych władz państwowych lub lokalnych. Uczestnikowi przysługuje wówczas zwrot całości wniesionych opłat.
6. Minimalną ilość uczestników płatnych ustala się na ..... osób.

7. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej (wyjazdu) Wyjeżdżający stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi (pilota wyjazdu) oraz Organizatora, w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi. Niezależnie od zawiadomienia, Wyjeżdżający może złożyć Organizatorowi reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Jeżeli organizator turystyki nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej złożenia, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania imprezy turystycznej w terminie 14 dni od dnia zakończenia tej imprezy, uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.

8. Program ramowy wyjazdu (kolejność może ulec zmianie):

#### I dzień

- zbiórka przed szkołą o godz. 06:00,
- wizyta w **Świnoujściu**: przeprawa promem, port, falochrony,
- przejazd do **Międzyzdrojów** - spacer po mieście, przejście aleją gwiazd, podziwianie morza z molo, czas wolny na zakup pamiątek na promenadzie
- wycieczka do **Wolińskiego Parku Narodowego** - Jezioro Turkusowe w Wapnicy, Wzgórze Zielonka w Lubinie - punkt widokowy, **Zagroda Żubrów**
- powrót do ośrodka, obiadowokolacja
- czas wolny i spacer nad morze – ok. 200 metrów od ośrodka!
- nocleg

#### II dzień

- śniadanie,
- całodniowa wycieczka do **Stralsundu** – wizyta w **Oceanarium i Muzeum Morskim** - najliczniej odwiedzanej atrakcji turystycznej regionu, gdzie największe akwarium to akwarium ławicowe o pojemności 2,6 milionów litrów. Woda w tym zbiorniku ma ponad dziewięć metrów głębokości. Panoramiczna szyba waży 22 ton i ma ponad 30 centymetrów grubości! W Oceanarium są dostępne między innymi: Akwarium Morza Bałtyckiego, Akwarium Morza Północnego oraz szereg innych wystaw tematycznych.
- **Gondola w Zinnowitz** - specjalna kapsuła zanurza się w morzu, gdzie przez okna obserwujemy podwodne życie Morza Bałtyckiego
- powrót do ośrodka, obiadowokolacja, nocleg

#### III dzień

- śniadanie,
- przejazd do **Trzęsacza**, zwiedzanie ruin kościoła,
- przejazd do stolicy Pomorza Zachodniego – **Szczecina**, zwiedzanie: przechadzka wśród XVIII wiecznych zabudowań, Muzeum Narodowe, Plac Orła Białego, Pałac pod Globusem, gotyckiej katedry św. Jakuba, Zamek Książąt Pomorskich, Plac Solidarności, kościół św. Piotra i Pawła, Wały Chrobrego, Akademia Morska,
- czas wolny, wyjazd w drogę powrotną
- powrót ok. godz. 21:00

9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany uzgodnionej ceny wyjazdu w przypadku ostatecznego zgłoszenia w dniu 21 kwietnia 2018 r. mniejszej od ustalonej minimalnej ilości uczestników lub odwołania w tym terminie imprezy z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń - w przypadku nie zaakceptowania nowej ceny przez Wyjeżdżającego.

10. Każdy z uczestników powinien mieć podczas wyjazdu ważny dokument uprawniający do pobytu poza granicą Polski

11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Biuro i osoba reprezentująca organizatora  
(data, pieczęć i podpis imienny)

.....  
Osoba zgłaszająca  
(data i podpis imienny)